

**Modello conforme alla Convenzione di Aarhus  
per la richiesta di informazioni pubbliche in materia di ambiente**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Oggetto: Richiesta di accesso a documenti amministrativi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di avere copia in carta semplice di:

- documenti contenenti informazioni sul (ESEMPIO) funzionamento dell'impianto di smaltimento rifiuti della discarica di \_\_\_\_\_, situata in \_\_\_\_\_;
- documenti contenenti informazioni sulle sostanze trattate e smaltite dall'impianto di discarica di \_\_\_\_\_;
- documenti contenenti informazioni che comprovino la non pericolosità e nocività dell'impianto di \_\_\_\_\_ per l'ambiente e la salute dei cittadini.

La richiesta è fondata sulla diretta applicazione, negli Stati membri dell'Unione europea, della Convenzione di Aarhus del 25 giugno 1998 e sulla disposizione nazionale che consente in materia ambientale di prescindere, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, da ogni indagine sull'esistenza di un interesse particolare, attuale e concreto in ordine all'acquisizione dei documenti. Allego alla presente richiesta la suddetta Convenzione.

Si tenga inoltre presente che essa stabilisce il principio per cui il cittadino:

- ha diritto a essere informato;
- ha diritto a partecipare;
- ha diritto a essere coinvolto e consultato nelle scelte ambientali che lo riguardano e che toccano la salute e l'ambiente.

Prendo atto che:

- la presa visione della documentazione è gratuita;
- il rilascio di copia è legato al rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura;
- entro 30 giorni mi verrà comunicato l'esito della richiesta di accesso.

Eventuali comunicazioni potranno essere inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_.

Oppure all'indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.